

GOVT. ARTS AND SCIENCE COLLEGE FOR WOMEN, BARGUR

DEPARTMENT OF COMMERCE

LCYCLE TEST - 2018

ENTREPRENEURIAL DEVELOPMENT-III-B.COM

SECTION-A (5*2=10)

1. Who is an entrepreneur
2. What do you mean by financial institution
3. State any two problems of women entrepreneurs
4. Write the significance of trade fairs
5. Define entrepreneurship

SECTION-B 4*5=20

6. (a) Enumerate various types of entrepreneur? or
(b) State the liabilities of entrepreneur
7. (a) Describe the main functions of an entrepreneur or
(b) Describe the concept of motivation
8. (a) Enumerate the problem of women entrepreneurs or
(b) Explain the role of commercial banks in financing entrepreneurs
9. (a) Differentiate the functions of a manager and an entrepreneur or
(b) Write a short note on innovative entrepreneurs

SECTION-C (2*10=20)

11. Explain the different functions performed by the entrepreneurs
12. Discuss the role of commercial banks in the entrepreneurial development
13. Explain the problems of Indian entrepreneurs and give your suggestions measures

Time: Three hours

SECTION-A

1. Environmental education?
2. Renewable energy source?
3. selective cutting?
4. Ecosystem?
5. Autotrophs?
6. Hydrarch?
7. Food chain?
8. Biodiversity?
9. Green house effect?
10. Acid rain?

SECTION-B

11. a) write about the characteristics of EVS?
b) what is soil erosion? write the effects of soil erosion?
12. a) Discuss on the types of ecological succession?
b) list out the characteristics of ponds?
13. a) How does the energy flow in the ecosystem?
b) write a brief note on food web?
14. a) Give an account on the conservation of biodiversity?
b) How will you control soil and marine pollution?
15. a) Discuss on population explosion?
b) Is environmental education important? If yes, write about their values?

SECTION-C

16. Discuss on the scope and importance of EVS?
17. Give an elaborate note on mineral resources?
18. Describe forest ecosystem?
19. write the causes, effects and control of water pollution?
20. write an essay on water act?

F. Omkanta
Staff incharge

Head of the
Department

(b) What are the factors that influence the dividend policy?

பங்காதய கொள்கையை பாதிக்ககடிய காரணிகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

All questions carry equal marks.

16. Discuss the functions of business finance.

வியாபார நிதியின் பணிகளை விவாதிக்க.

17. What are the factors that determine the working capital requirements of business?

நிறுவனத்தின் நடமாடமுறை மூலதன தேவையை தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை?

18. Explain the different types of inventory.

சரக்கிருப்பின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

19. Explain the types of leverages.

பரிவர்த்தனையின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

20. What is stable dividend policy? Why should a firm allow such a policy?

சீரான பங்காதய கொள்கை என்றால் என்ன? ஏன் தொழில் அமைப்பு இவ்வகையான கொள்கையை கடைபிடிக்கின்றன?

S.No. 1249

12UCY12

(For the candidates admitted from 2012-2013 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2018.

Fifth Semester

Corporate Secretaryship

FINANCIAL MANAGEMENT

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

All questions carry equal marks.

1. What is business finance?

வியாபார நிதி என்றால் என்ன?

2. What is working capital?

நடமாடமுறை மூலதனம் என்றால் என்ன?

3. Write a note on credit policy.

கடன் கொள்கை பற்றி குறிப்பு வரைக.

4. What is dividend?

பங்காதயம் என்றால் என்ன?

5. What do you understand by financial leverage?

நிதிப் பரிவர்த்தனை பற்றி நீ அறிவன யாவை?

6. What do you mean by inventory?

சரக்கு என்றால் என்ன?

7. What are the kinds of working capital?

நடைமுறை முதலின் வகைகள் யாவை?

8. What are the different forms of dividend?

பங்காதாயத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

9. What is wealth maximisation?

சொத்து விரிவாக்கம் என்றால் என்ன?

10. What is operating leverage?

நடைமுறைக் கருவியாற்றல் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

All questions carry equal marks.

11. (a) Explain the objectives of financial management.

நிதி மேலாண்மையின் நோக்கங்களை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the importance of financial planning.

நிதித்திட்டமிடலின் முக்கியத்துவத்தை விவாதி.

12. (a) Define the term working capital management.

நடப்பு மூலதன மேலாண்மை என்ற இயக்கணம் தருக.

Or

(b) What are the concept of working capital?

நடப்பு மூலதனத்தின் அடிப்படை, மேலாட்டுகள் யாவை?

13. (a) What are the objectives of inventory management?

சரக்கு மேலாண்மையின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

(b) Write a note on cash management.

ரொக்க மேலாண்மை பற்றி குறிப்பு வரைக.

14. (a) How is the degree of operating leverage measured?

செயல்பாட்டு நெம்புகோலை அளவிடு செய்வது எப்படி?

Or

(b) State the significance of financial leverage.

நிதியியல் பரிவர்த்தனையின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.

15. (a) What is stock dividend?

தொகுப்பு பங்கு ஆதாயம் என்றால் என்ன?

Or

95

அரசு மகளிர் கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரி இ பரகர்

வணிகவியல் துறை கற்றுச்சுழல் கல்வி - 2018

இரண்டாம் சுழற்சி தேர்வு முதலாம் மாணவியர்கள்:

பகுதி-அ (5.1.5)

கோடிட்ட இடத்தை நிரப்புக:

1. கனிம வளங்கள் வகைப்படும்.
2. உலக கற்றுச்சுழல் தினம் ஆண்டு நாள் கடைப்பிடிக்கப்படுகிறது.
3. நமது சக்தி தேவைகளுக்கு என மற்றவற்றை சார்ந்து வாழும் உயிரினங்கள் என அழைக்கப்படுகின்றன.
4. ஆண்டு தோறும் 25 செ.மீ குறைவான மழையை பெறும் பகுதிகள் ஆகும்.
5. ஆயில் மழை இன் முக்கிய கலவைகளும்

பகுதி-ஆ (3.5.15)

6. பல்லுயிரின் மாறுபாடு என்பது யாது? அதன் வகைகள் விவரி.
7. கற்றுச்சுழல் மாசின் வகைகளைத் தருக.
8. இயற்கை சீற்றங்கள் யாவை? அவற்றை எவ்வாறு திரவாதிக்கலாம்.
9. நகரமயமாக்கல் என்றால் என்ன? அதனால் கற்றுச்சுழலுக்கு ஏற்படும் பாதிப்புகளை விவரி.

பகுதி-இ (3.10.30)

10. நீ மாசின் ஆதாரங்கள் யாவை? இதனால் ஏற்படும் பாதிப்புகளையும் அதனைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை விளக்குக.
11. பல்லுயிரின் மாறுபாட்டின் ஆபத்துக்கள் யாவை?
12. மண்மடை ஏற்படுவதன் காரணம் யாது? அதனை எவ்வாறு கட்டுப்படுத்தலாம்?
13. வணிகவியல்கள் பாதுகாப்பு சட்டத்தில் இயல்புகள் யாவை?

அரசு மகளிர் கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரி இ பரகர்

வணிகவியல் துறை கற்றுச்சுழல் கல்வி

இரண்டாம் சுழற்சி தேர்வு முதலாம் மாணவியர்கள்:

பகுதி-அ (5.1.5)

கோடிட்ட இடத்தை நிரப்புக:

1. கனிம வளங்கள் வகைப்படும்.
2. உலக கற்றுச்சுழல் தினம் ஆண்டு நாள் கடைப்பிடிக்கப்படுகிறது.
3. நமது சக்தி தேவைகளுக்கு என மற்றவற்றை சார்ந்து வாழும் உயிரினங்கள் என அழைக்கப்படுகின்றன.
4. ஆண்டு தோறும் 25 செ.மீ குறைவான மழையை பெறும் பகுதிகள் ஆகும்.
5. ஆயில் மழை இன் முக்கிய கலவைகளும்

பகுதி-ஆ (3.5.15)

6. பல்லுயிரின் மாறுபாடு என்பது யாது? அதன் வகைகள் விவரி.
7. கற்றுச்சுழல் மாசின் வகைகளைத் தருக.
8. இயற்கை சீற்றங்கள் யாவை? அவற்றை எவ்வாறு திரவாதிக்கலாம்.
9. நகரமயமாக்கல் என்றால் என்ன? அதனால் கற்றுச்சுழலுக்கு ஏற்படும் பாதிப்புகளை விவரி.

பகுதி-இ (3.10.30)

10. நீ மாசின் ஆதாரங்கள் யாவை? இதனால் ஏற்படும் பாதிப்புகளையும் அதனைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை விளக்குக.
11. பல்லுயிரின் மாறுபாட்டின் ஆபத்துக்கள் யாவை?
12. மண்மடை ஏற்படுவதன் காரணம் யாது? அதனை எவ்வாறு கட்டுப்படுத்தலாம்?
13. வணிகவியல்கள் பாதுகாப்பு சட்டத்தில் இயல்புகள் யாவை?

GOVERNMENT ARTS AND SCIENCE COLLEGE FOR WOMEN, BARGUR.

DEPARTMENT OF COMMERCE

COMPANY LAW

II-B.COM& A&F-FEB 2020

I-CYCLE TEST

SECTION-A

ANSWER ALL THE QUESTION:

5x2=10

1. Define company
2. State the three characteristics features of a company?
3. Who is called "promoters"?
4. What is meant by government company?
5. What is meant by unlimited company?

SECTION-B

ANSWER ALL THE QUESTION:

4x5=20

6. Write a note on statutory company.
7. What is the role of promoters?
8. Describe the various types of companies.
9. What are the contents of articles of association.

SECTION-C

ANSWER ALL THE QUESTION:

2x10=20

10. Differentiate between private company and public company.
11. What are the contents of memorandum of association? Explain briefly.

GOVT ARTS AND SCIENCE COLLEGE FOR WOMEN, BARGUR

DEPARTMENT OF COMMERCE

II CYCLE TEST-MARCH-2020

III-B.COM ENTREPRENURIAL DEVELOPMENT MAX.MARKS-50

ANSWER ALL QUESTIONS

SECTION-A

5*2=10

1. Define entrepreneurship.
2. Write on the need for cost control.
3. How are risks classified ?
4. Write a note on project life cycle.
5. State any four functions of SIPCOT?

ANSWER ANY FOUR QUESTIONS

SECTION-B

5*4=20

6. What are the objectives of project appraisal?
7. List out the specimen copy of project report.
8. What are the different types of entrepreneurs?
9. Differentiate between fixed capital and working capital.
11. What are the sources of project identification?

ANSWER ANY TWO QUESTIONS

SECTION-C

2*10=20

10. What do you mean by project report? Explain its contents.
11. Explain the various factors affecting entrepreneurial growth in India.
12. Explain the contribution of motivation theories in understanding entrepreneurs.

S. No. 5244

(For the Candidates admitted from 2020 - 2021 onwards)

20UPEC01

B.Com. / B.B.A. DEGREE EXAMINATION
MARCH/APRIL 2021

First Semester

PROFESSIONAL ENGLISH FOR COMMERCE & MANAGEMENT -I

Time : 3 hours

Maximum : 75marks

PART - A

Answer all questions (15 x 1 = 15 marks)

1. Receiving, Understanding, Responding, Remembering are the elements of
a) Speaking b) listening c) writing d) Reading
2. The values and goals of a company is demonstrated through its
a) mission statement b) balance sheet c) Annual Report d) Invoice
3. An intense, driving, or overmastering feeling or conviction is
a) Courage b) Passion c) Pride d) Honesty
4. _____ is a diagrammatical representation of the sequence of steps needed to accomplish a task or perform a process.
a) Bar chart b) Pie Chart c) Excel Chart d) Flow Chart
5. _____ help connect ideas and sentences when you describe the process.
a) Process words b) Action words c) Common words d) Linking words
6. _____ is reading to gain deeper meaning and comprehension of a text
a) In-depth Reading b) Skimming c) Mixing d) Comprehending
7. B2C means
a) Buyer to consumer b) Business to consumer
b) Business to Corporate d) Buyer to company
8. A _____ negotiation is a careful exploration of both your own position, and that of your opponent
a) Successful b) Profitable c) Two-party d) Win-win
9. Essay deals with a _____ idea with many supporting evidences to drive home the point.
a) Complicated b) Composite c) Single d) Multiple
10. A short, amusing or an interesting true story is called a / an
a) Aphorism b) Anecdote c) Case Study d) Maxim
11. _____ is a term that refers to a company or sports team that is small or unimportant
a) Minnows b) Micros c) Nanos d) Macros

12. _____ is an action consciously chosen from available alternatives with a purpose of achieving desired objectives
 a) Action task b) Judging c) Choosing d) Decision making
13. _____ is a process that involves writing or recording what you hear or read in a descriptive way
 a) Note-taking b) Writing c) Note making d) Describing
14. A _____ not only involves supervising the managers but offering training to the next generation learner.
 a) friendly manager b) well trained executive
 c) professional leader d) sincere worker
15. _____ presentations are the most common form of presentations today.
 a) Word b) Excel c) Visual Basic d) PowerPoint

PART- B (2 X 5 = 10 marks)
Answer any TWO questions

16. Match the words in column A with their meanings in Column B

Column A

- a. founder
- b. pandemic
- c. spike
- d. credibility
- e. panic

Column B

- sudden large increase
- someone who starts a business
- something that makes people believe
- feeling of great fear
- disease that spreads over the whole world

17. Give a few tips to create a marketing copy of a product.
18. Give one expression each for
- a. Beginning a negotiation
 - b. Suggesting or accepting an offer
 - c. Rejecting an offer
 - d. Being firm
 - e. Tying concessions to conditions.
19. Fill up the blanks with suitable words/phrases given in the bracket:

(innovation, alternatives, goals and objectives, business affairs, decision)

1. Decision making is a process of choosing between.....
 2. Analyze the situation and take a proper.....
 3. Taking proper decision at proper time will help achieving organizational.....
 4. Tight decision helps to manage all.....
 5. Proper decision making facilitates.....
20. What are the steps involved in creative problem solving?

PART - C (5 X 10 = 50 marks)
Answer all questions

21. a) Read the following passage and answer the questions.

Mrs. Ora Snyder lives in a town of thirty thousand Maywood, Illinois. Yet she started in business with the kitchen stove and ten cents' worth of ingredients. Her husband fell ill. She had to earn money. But how? No experience. No skill. No capital. Just a housewife. She took the white of an egg and sugar and made some candy on the back of the kitchen stove, then she took her pan of candy and stood near the school and sold it to the children for a penny a piece as they went home. "Bring more pennies tomorrow," she said. "I'll be here every day with my home-made candy." During the first week, she not only made a profit, but had also put a new zest into living. She was making both herself and the children happy. No time now for worry. This quiet little housewife from Maywood, Illinois, was so ambitious that she decided to branch out to have an agent sell her kitchen-made candy in roaring, thundering Chicago. She timidly approached an Italian selling peanut on the street. He shrugged his shoulders. His customers wanted peanuts, not candy. She gave him a sample. He liked it, began selling her candy, and made a good profit for Mrs. Snyder on the first day. Four years later, she opened her first store in Chicago. It was only eight feet wide. She made her candy at night and sold it in the daytime. This erstwhile timid housewife, who started her candy factory on her kitchen stove, now has seventeen stores -- fifteen of them in the busy Loop district of Chicago. Mrs. Ora Snyder, in Maywood, Illinois, instead of worrying about finances, did something positive. She started in an extremely small way to make money off the kitchen stove -- no overhead, no rent, no advertising, no salaries. Where there is a will, there is a way.

i) Say whether the following statements are true or false.

1. Snyder had to earn money since her husband fell ill.
2. Ora Snyder sold candy near the College.
3. Ora did not make any profit in the first week.
4. Ora approached an Indian selling peanut on the street.
5. Instead of worrying about finances Ora Snyder did something positive.

ii) Answer the following questions.

1. What are the ingredients of Ora Snyder's business?
2. How did Ora make candy?
3. How much does a piece of candy cost?
4. Why did Ora need an agent?
5. How many stores did Ora own in Chicago?

(OR)

b) Do you have a business idea? Think about one and share your ideas.

22. a) Write the definitions for the following words:
1. Invoice 2. Mortgage 3. Negotiate 4. Annuity 5. Trade mark

(OR)

b) Write extended definitions for the following:
1) Liabilities 2) Revenue 3) Cash flow 4) Inventory 5) Supply chain

S.No. 5244

23. a) Sum up the strategies of negotiation.

(OR)

b) Write an essay on the impact of Advertising on sales Performance.

24. a) Give a list of recommendations to be followed by business persons while collecting customer feedback.

(OR)

b) What are the points to be borne in mind while making a presentation?

25. a) Read the passage carefully and make notes from it, keeping in mind the main ideas and the subordinate points.

An accountant is a crucial component of any business or organization making financial transactions. Many individuals also employ accountants to oversee their personal finances. Academic preparation for accounting involves training in auditing, financial accounting and taxation. Accountants are responsible for the preparation and maintenance of financial records. They also ensure clients meet government regulatory standards for taxes, reporting, and other legislative compliance. Performing these tasks well allows businesses to operate in a cost-efficient manner that meets governmental tax and compliance rules. Busy companies manage multiple revenue streams and conduct hundreds of thousands of transactions as part of the normal course of business. Accountants create financial statements, handle tax obligations, audit books and systems for legal compliance and cost efficiency, and organize reporting systems. All of these tasks must be communicated to management, and accountants are expected to provide cost-saving solutions for the business at hand.

(OR)

b) Choose ANY ONE of the following problems and find solutions using your critical thinking skills and attempt an essay on it.

1. Pandemic has changed the face of Indian labourers. Identify one or two serious issues and suggest ways that can help governments and individuals to tackle these problems.

2. With the development of social media the nature of corporate disclosure has changed; vital information on stock predictions are being exchanged in the social media platforms causing a positive or negative rippling effect. What solutions can you suggest to deal with this problem?

3. Social distancing, self-isolation and travel restrictions have led to a reduced workforce resulting in an increased delay in the production sectors. What solutions can you offer to resolve this issue?

S.No. 5210

19UCY07

(For the candidates admitted from 2019-2020 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION,
APRIL/MAY 2021

Fourth Semester

Corporate Secretaryship

COMPANY LAW – II

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (15 × 1 = 15 marks)

Answer ALL questions.

1. Which one of the following person is appointed by the Company?

- (a) Manager (b) Auditor
(c) Accountant (d) Director

ஒரு நிறுவனத்தால் பின்வரும் நபர்களில் ஒருவர் நியமிக்கப்படுகிறார்?

- (அ) மேலாளர் (ஆ) கணக்காளர்
(இ) தணிக்கையாளர் (ஈ) இயக்குனர்

2. Which of the following section is related to the appointment of first director?

- (a) Section 150 (b) Section 151
(c) Section 152 (d) Section 153

எந்த கீழ்க்கண்ட பிரிவு முதல் இயக்குனர் நியமனத்துக்கு தொடர்பானது?

- (அ) பிரிவு 150 (ஆ) பிரிவு 151
(இ) பிரிவு 152 (ஈ) பிரிவு 153

3. Which category of the following director can be appointed by another director?

- (a) Small Shareholders
(b) Independent Director
(c) Re-appointment
(d) Casual Vacancy

கீழ்க்கண்ட எந்த வகையான இயக்குனரை மற்றொரு இயக்குனரால் நியமிக்க முடியும்?

- (அ) சிறுபங்குதாரர்கள்
(ஆ) தன்னிச்சையான இயக்குநர்
(இ) மறுநியமனம்
(ஈ) சாதாரண காலியிடம்

4. Select the person on whom the maintaining the Record of Meetings rests with

- (a) Creditors (b) Debtor
(c) Director (d) Secretary

கூட்டங்களின் பதிவைப் பராமரிக்கும் நபரைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்

- (அ) கடனாளர்கள் (ஆ) கடனாளி
(இ) இயக்குநர் (ஈ) செயலாளர்

5. Select the number of time on which the first meeting of the Shareholders of a Public company in held.

- (a) Thrice (b) Twice
(c) Many (d) Once

ஒரு பொது நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களின் முதல் கூட்டம் நடைபெறும் எண்ணிக்கையை தேர்ந்தெடுக்கவும்

- (அ) மூன்று முறை (ஆ) இரண்டு முறை
(இ) பல (ஈ) சில முறை

6. At the commencement of the Statutory Meeting, identify which list a Secretary must produce.

- (a) Members (b) Contributories
(c) Promoters (d) Creditors

சட்டரீதியான சூட்டத்தின் தொடக்கத்தில், ஒரு செயலாளர் எந்த பட்டியலை காண்பிக்க வேண்டும் என்பதை அடையாளம் காணவும்.

- (அ) உறுப்பினர்கள்
- (ஆ) பங்களிப்பாளர்கள்
- (இ) தோற்றுவிப்பாளர்கள்
- (ஈ) கடனாளர்கள்

_____ is a systematic examination of the books and records of a business.

- (a) Auditing
- (b) Vouching
- (c) Verification
- (d) Checking

வியாபாரத்தின் புத்தகங்களையும் மற்றும் பதிவுகளையும் முறையாக பரிசீலிப்பது _____

- (அ) தணிக்கை
- (ஆ) உறுதியளித்தல்
- (இ) ஒத்துப்பார்ப்பு
- (ஈ) சரிபார்ப்பு

Instruction of audit issued by Comptroller and auditor general of India _____

- (a) statutory audit
- (b) final audit
- (c) management audit
- (d) government audit

இந்தியாவின் தலைமை தணிக்கையாளரால் வெளியிடப்படும் தணிக்கை அறிவுரை _____ வழங்கிய ஆகும்.

- (அ) சட்டரீதியான தணிக்கை
- (ஆ) இறுதி தணிக்கை
- (இ) மேலாண்மை தணிக்கை
- (ஈ) அரசாங்க தணிக்கை

9. Before the work of audit is commenced, the auditor plans out the whole of audit work is called

- (a) Audit plan (b) Audit risk
(c) Audit note (d) Audit programme

தணிக்கை பணிகள் தொடங்கப்படுவதற்கு முன்பு தணிக்கையாளரால் முழுவதும் தணிக்கை பணிகள் திட்டமிடப்படுவது ————— ஆகும்.

- (அ) தணிக்கைத் திட்டம் (ஆ) தணிக்கை குறிப்பு
(இ) தணிக்கை இடர் (ஈ) தணிக்கைத் திட்டம்

10. Which of the following section is related to Prevention of Mismanagement?

- (a) Section 398(1) (b) Section 398(2)
(c) Section 398(3) (d) Section 398(4)

எந்த கீழ்க்கண்ட பிரிவு தவறான நிர்வாகத் தடுப்புக்கு தொடர்புடையது?

- (அ) பிரிவு 398 (1) (ஆ) பிரிவு 398 (2)
(இ) பிரிவு 398 (3) (ஈ) பிரிவு 398 (4)

11. As per _____ of the Companies Act, 2013, the Central Government may appoint some inspectors or investigators to investigate the affairs of the company and report.

- (a) Section 210 (b) Section 211
(c) Section 222 (d) Section 223

14. Identify on what basis a court can direct the winding up of a company

- (a) Liabilities (b) Share Capital
(c) Share value (d) Credits

ஒரு நிறுவனம் மூடுவதற்கு நீதிமன்றம் எந்த அடிப்படையில் வழிநடத்தும் என்பதை அடையாளம் காணவும்

- (அ) பொறுப்புகள் (ஆ) பங்குமூலதனம்
(இ) பங்குமதிப்பு(ஈ) வரவு

15. Identify the situation by which a company may be ordered to be wound up

- (a) Able to pay its debt
(b) Reluctant to pay its debt
(c) Not interested to pay its debt
(d) Unable to pay its debt

ஒரு நிறுவனத்தை மூடச் செய்வதற்கு உத்தரவிடக்கூடிய சூழ்நிலையை அடையாளம் காணவும்

- (அ) கடனை செலுத்த முடியும் பொழுது
(ஆ) கடனை செலுத்த விருப்பம் இல்லாத பொழுது
(இ) கடனை செலுத்த தயங்கும் பொழுது
(ஈ) கடனை செலுத்த முடியாதிருக்கும் பொழுது

PART B — (2 × 5 = 10 marks)

Answer any TWO questions out of Five.

16. Explain the functions of additional director.
கூடுதல் இயக்குநரின் பணிகளை விளக்கவும்.
17. Describe the general objects of annual general meeting.
ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தின் பொதுவான நோக்கங்களைப் பற்றி விவரிக்கவும்.
18. What are the disqualification of an Auditor?
தணிக்கையாளரின் தகுதியற்றவைகள் யாவை?
19. Explain Prevention of oppression.
அடக்குமுறை தடுப்பு பற்றி விளக்கவும்.
20. Describe the duties of a liquidator.
கலைப்பாளரின் கடமைகளை விவரிக்கவும்.

PART C — (5 × 10 = 50 marks)

Answer ALL questions.

Either (or) Type.

21. (a) Discuss the register of Directors and shareholders.
இயக்குநர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களின் பதிவேட்டைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
Or
- (b) Explain the powers and duties of a Director.
இயக்குநரின் அதிகாரங்களையும் கடமைகளையும் விளக்கவும்.

22. (a) Explain the following terms

(i) Minutes

(ii) Agenda

(iii) Quorum.

கீழ்க்கண்டவற்றை விவரிக்கவும்.

(i) மீட்டிங் நிமிஷ்கள்

(ii) திட்டமிடல்

(iii) அமர்வு

Or

(b) Explain the various kinds of meeting.

பல்வேறு வகையான கூட்டங்களை விவரிக்கவும்.

23. (a) Explain the Procedure for Appointing an Auditor.

ஒரு ஆய்வாளரை நியமிப்பதற்கான நடைமுறைகளை விவரிக்கவும்.

Or

(b) What are the statutory books maintained in a company?

நிறுவனத்தில் பராமரிக்கப்படும் சட்டப்படி புத்தகங்கள் என்னென்ன?

24. (a) Explain the Principles of Minority Rules.

சிறுபான்மை விதிகளின் கொள்கைகளை விளக்கவும்.

Or

(b) Explain the various types of investigation.

பல்வேறு வகையான விசாரணையை விளக்கவும்.

25. (a) Explain the procedure for voluntary windingup.

தன்னிச்சையான முறிவுக்குரிய நடைமுறையை விளக்கவும்.

Or

(b) Explain the modes of Winding up.

நிறும முறிவின் முறைகளை விளக்கவும்.

SECTION -A (10X1=10 Marks) ANSWER ALL THE QUESTIONS.

1. RBI was set up in the year a).1934 b).1935 c).1944 d).1945
2. The first of nationalisation happened in the year a).1969 b).1959 c).1965 d).1989
3. The first commercial bank nationalised in India is a).State Bank of India b).Indian Bank c).Indian Overseas Bank d).None of the above
4. The nationalised banks will not have in their name the words as prefix and suffix ____
a). 'The' and 'Limited' b).Limited c).The d).None of the above
5. Branch licence for commercial banks is provided by a).RBI b).SBI c).Central government d).State government
6. All commercial banks in India are governed by a).Banking Regulation Act b).Indian Companies Act c) FEMA d).Partnership Act
7. The primary relationship between banker and customer is
a).Debtor- Creditor b).Bailor-Bailee c).Principal-Agent d).None of the above.
8. Where money is accepted by a banking company for a fixed period of time, it is case of
a).Current deposits b).Savings deposits c).Unfixed deposits d).Fixed deposits
9. Overdraft facility is made available only to
a).Current account depositors b).Savings account depositors c).Fixed depositors
d).None of the above
10. The RBI was set up at the instance of-
a).The All-India rural survey Commission b).Hilton-Young Commission c).Finance Commission d).Banking Commission

SECTION -B (2X5=10 Marks) ANSWER ANY TWO QUESTIONS.

11. Discuss the relevant provisions of Banking Regulation Act as regards branch licensing.
12. Enumerate the features of Banks.
13. Describe the differences between Current account and Savings account.
14. List out the reasons for the nationalisation of commercial banks.

SECTION -C (3X10=30 Marks) ANSWER ANY THREE QUESTIONS.

15. Describe the relationship between the Banker and the Customer.
16. What are the precautions to be taken by a banker while opening an account for the minors.
17. Elaborate the functions of modern commercial banks.
18. Describe the objectives of Banking Regulation Act.
19. Discuss the history and growth of Indian Banking system.

105 copy

GOVERNMENT ARTS AND SCIENCE COLLEGE FOR WOMEN, BARGUR
DEPARTMENT OF COMMERCE
IInd CYCLE JANUARY 2022
I.B.COM & I B.COM ACCOUNTING AND FINANCE (I SEM)

BUSINESS ECONOMICS

MARKS: 50

TIMING: 3 HRS

SECTION-A (10X1=10)

CHOOSE THE BEST ANSWERS:

1. Which is not a statistical method in forecasting?
(a) Trend analysis (b) Consumer survey (c) Regression method (d) Least square method
2. In case of perfectly inelastic supply the supply curve will be
(a) Rising (b) Vertical (c) Horizontal (d) Falling
3. The shape of TFC curve is
(a) Horizontal line (b) Downward sloping (c) U-shaped (d) Upward sloping
4. Indicate which of following is variable cost.
(a) Cost of raw materials (b) Cost of machine (c) Interest on capital (d) Rent payment for building.
5. Markets are being classified on the basis of
(a) Demand and supply (b) Time (c) Situation (d) All of the above
6. Market which have two firms are known as
(a) Oligopoly (b) Oligopopoly (c) Duopoly (d) Bilateral Monopoly
7. BOP on capital account does not include:
(a) Balance of private direct investment (b) Govt. loans to foreign govt. (c) Private portfolio investment
(d) Govt. subsidies & Incentives
8. Who gains in inflation? (a) Saver (b) Creditors (c) Pensioners (d) Debtors
9. Which is the most preferred method of measuring inflation?
(a) WPI (b) CPI (c) NID (d) None of the above
10. The general causes of inflation in India are:
(a) Demand factors (b) Supply factors (c) Fiscal factors (d) All of the above

SECTION-B (5X2=10)

ANSWER ANY TWO QUESTIONS:

11. Analysis that cost output relationship in short run.
12. What are the methods of pricing product line.
13. Explain Pricing product life cycle product?
14. Bring out Monopolistic Competitions?

SECTION-C (3X10=30)

ANSWER ALL THE QUESTIONS:

22. a) Explain the various objectives of a Modern firm? (or)
b) Explain methods of Demand Forecasting?
23. a) Discuss the various Kinds of Cost in Detail. (or)
b) Write notes on (a) Short Run Cost Curve (b) Long Run Cost Curve
24. a) What is Market Structure? Explain the kinds of Markets. (or)
b) Briefly explain Pricing Methods?

103 w/pier

Government Arts and Science College for Women Bargur
MODEL EXAM II B.COM & II B.COMAF NOV.2022 Marks:75

FINANCIAL MARKET

Time 3 hrs

Answer All the question

Section -A

1*10=10

1. The capital market in India is controlled by?
(a) RBI (b) NABARD (c) SEBI (d) IRDA
2. SEBI was established in which year?
(a) 1990 (b) 1989 (c) 1992 (d) 1992
3. How many companies are included in the BSE Sensex ?
(a) 25 (b) 30 (c) 50 (d) 111
4. Which among the following does not belong to the stock exchange?
(a) KPO (b) IPO (c) NSE (d) NAV
5. Which among the following is not an objective of SEBI?
(a) To regulate securities market (b) To protect interests of investors (c) To promote individual businesses
(d) To promote the development of the market
6. Which of the following are responsible for the fluctuations in the Sensex?
(a) Monetary policy (b) Political instability (c) Rain (d) None of the above
7. Nifty was established in which year?
(a) 1952 (b) 1965 (c) 1996 (d) None of these
8. Which of the following is a global stock market index?
(a) Sensex (b) FTSE100 (c) OTCEI index (d) Nifty
9. The money market where debt and stocks are traded and maturity period is more than a year is known as
(a) Long-term market (b) Counter market (c) Capital market (d) Shorter term market
10. The regulatory body for the securities market in India is
(a) Stock exchanges (b) IRDA (c) RBI (d) SEBI
11. The Chairman of Securities and Exchange Board of India is appointed by the _____
(a) Ministry of Finance (b) Reserve Bank of India (RBI) (c) Stock Exchanges (d) None of the above
12. The headquarters of the Securities and Exchange Board of India are in _____.
(a) Mumbai (b) New Delhi (c) Kolkata (d) Chennai
13. Who is the Current Chairman of the Securities and Exchange Board of India?
(a) C B Bhave (b) Ajay Tyagi (c) U K Sinha (d) None of the above
14. Which of the following is not a public sector unit?
(a) Reserve Bank of India (RBI) (b) Securities and Exchange Board of India (SEBI)

S.No. 1032

19UCYE02

(For the candidates admitted from 2019-2020 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2022.

Fifth Semester

Corporate Secretaryship

COMPUTER APPLICATION IN BUSINESS

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (15 × 1 = 15 marks)

Answer ALL questions.

1. Which is considered a direct entry input device?

(a) Optical Scanner (b) Mouse digitizer

(c) Light pen (d) All of the above

எது நேரடி நுழைவு உள்ளீட்டு சாதனமாக கருதப்படுகிறது?

(அ) ஆப்டிகல் ஸ்கேனர்

(ஆ) மவுஸ் மற்றும் டிஜிட்டல்

(இ) லைட் பேனா

(ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

2. 1100 convert into decimal.
- (a) 12 (b) 8
(c) 4 (d) 16

1100 டிசுமிம்மல் ஆக மாற்றவும்

- (அ) 12 (ஆ) 8
(இ) 4 (ஈ) 16

3. Operating system is used in which generation of computer for first time?

- (a) First generation (b) Second generation
(c) Third generation (d) Fourth generation

எந்த தலைமுறை கணினியில் முதல் முறையாக இயங்குதளம் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

- (அ) முதல் தலைமுறை
(ஆ) இரண்டாம் தலைமுறை
(இ) மூன்றாம் தலைமுறை
(ஈ) நான்காம் தலைமுறை

4. Gmail stands for

- (a) Global Mail (b) Google Mail
(c) Google Service (d) None

G அஞ்சல் _____ னை குறிக்கிறது.

- (அ) உலகளாவிய அஞ்சல் (ஆ) கூகுள் அஞ்சல்
(இ) கூகுள் சேவை (ஈ) இல்லை

5. The first computer Network is

- (a) LAN (b) MAN
(c) ARPANET (d) PAN

முதல் கணினி நெட்வொர்க்

- (அ) LAN (ஆ) MAN
(இ) ARPANET (ஈ) PAN

6. How much data can be stored in CD?

- (a) 500 MB (b) 600 MB
(c) 1 GB (d) 700 MB

சிடியில் எவ்வளவு தரவு சேமிக்கப்படலாம்?

- (அ) 500 MB (ஆ) 600 MB
(இ) 1 GB (ஈ) 700 MB

7. The lengths of IP address is

- (a) 16 bits (b) 32 bits
(c) 64 bits (d) 128 bits

IP முகவரிகளின் நீளம்

- (அ) 16 பிட்கள் (ஆ) 32 பிட்கள்
(இ) 64 பிட்கள் (ஈ) 128 பிட்கள்

8. The structure format of data is called

- (a) Syntax (b) Formatting
(c) management (d) None

தரவு வடிவத்தின் அமைப்பு _____ என அழைக்கப்படுகிறது.

- (அ) சின்டெக்ஸ் (ஆ) வடிவமைத்தல்
(இ) மேலாண்மை (ஈ) இல்லை

9. The physical arrangement of computer network is called _____.

- (a) Topology (b) Protocol
(c) Routing (d) Networking

கணினி நெட்வொர்க்கின் உடல் அமைப்பு _____ என அழைக்கப்படுகிறது.

- (அ) கட்டமைப்பியல் (ஆ) நெறிமுறை
(இ) ரூட்டிங் (ஈ) நெட்வொர்க்கிங்

10. The process of transferring files from the Internet to your computer is called

- (a) Downloading
(b) Uploading
(c) File transfer protocol
(d) Hypertext transfer protocol

இணையத்திலிருந்து உங்கள் கணினிக்கு கோப்புகளை மாற்றும் செயல்முறை _____ என்று அழைக்கப்படுகிறது.

- (அ) பதனிறக்குகிறது
(ஆ) பதிவேற்றம்
(இ) கோப்பு பரிமாற்ற நெறிமுறை
(ஈ) உயர் உரை பரிமாற்ற நெறிமுறை

11. Windows Explorer is called as _____.

- (a) Hardware (b) Software
(c) Network (d) Firmware

விண்டோஸ் எக்ஸ்ப்ளோரர் _____ என்று அழைக்கப்படுகிறது.

- (அ) வன்பொருள் (ஆ) மென்பொருள்
(இ) வலைப்பிள்ளல் (ஈ) நிலைப்பொருள்

12. A computer virus normally attaches itself to another computer programme is known as _____

- (a) Backdoor Programme
- (b) Target Programme
- (c) Trojan horse
- (d) Host Programme

ஒரு கணினி வைரஸ் பொதுவாக மற்றொரு கணினி நிரலுடன் தன்னை இணைத்துக் கொள்வதற்கு _____ எனப்படுகிறது.

- (அ) பின் கதவு திட்டம் (ஆ) இலக்கு திட்டம்
- (இ) ட்ரோஜன் குதிரை (ஈ) புரவலன் திட்டம்

13. The language which provides basic building blocks for web pages is known as

- (a) HTML (b) C Languages
- (c) Java (d) Javascript

வலைப்பக்கங்களுக்கான அடிப்படை கட்டுமானத் தொகுதிகளை வழங்கும் மொழி _____ என அறியப்படுகிறது.

- (அ) HTML (ஆ) C Languages
- (இ) Java (ஈ) Javascript

14. Assembler is used as translator for

- (a) C
- (b) COBOL
- (c) Low level languages
- (d) High Level language

அசெம்பிளர் _____ க்கு பெயர்ப்பாளராகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

மொழி

- (அ) C
- (ஆ) COBOL
- (இ) Low level languages
- (ஈ) High Level language

15. Which of the following system software does the job of managing the records from two files into one?

- (a) Documentation (b) Utility Program
- (c) Network software (d) Security software

பின்வரும் கணினி மென்பொருளில் எது இரண்டு கோப்புகளிலிருந்து பதிவுகளை ஒன்றாக நிர்வகிக்கும் வேலையைச் செய்கிறது?

- (அ) ஆவணங்கள்
- (ஆ) பயன்பாட்டு திட்டம்
- (இ) பிணைய மென்பொருள்
- (ஈ) பாதுகாப்பு மென்பொருள்

PART B — (2 × 5 = 10 marks)

Answer any TWO questions out of five.

16. What are the components of computer?
கணினியின் கருவிகள் யாவை?
17. Explain the advantages of Internet.
இணையத்தின் நன்மைகளை விளக்குங்கள்.
18. State the features of file organization.
கோப்பு அமைப்பின் அம்சங்களைக் குறிப்பிடவும்.
19. Describe the tools of programming in Computer.
கணினியில் நிரலாக்க கருவிகளை விவரிக்கவும்.
20. Illustrate the features of basic language.
அடிப்படை மொழியின் அம்சங்களை விவரி.

PART C — (5 × 10 = 50 marks)

Answer ALL questions.

21. (a) Explain the classifications of computer.
கணினியின் வகைப்பாட்டை விளக்கவும்.

Or

8

S.No. 1032

- (b) Explain the features of types of number system.
எண் அமைப்பு வகைகளின் அம்சங்களை விளக்குங்கள்.

22. (a) Explain the advantages of E mail.
மின்னஞ்சலின் நன்மைகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) State the steps followed in Data processing.
தரவு செயலாக்கத்தில் பின்பற்றப்படும் படிகளைக் குறிப்பிடவும்.

23. (a) Describe the features of file organization.
கோப்பு அமைப்பின் அம்சங்களை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Describe the various types of Data storage.
பல்வேறு வகையான தரவு சேமிப்பகத்தை விவரிக்கவும்.

24. (a) Explain the term "Pseudocode".
குடோகோட் பற்றி விளக்குக.

Or

- (b) Explain the steps of programming code.
நிரலாக்க குறிமீட்டின் படிகளை விளக்குக.

9

S.No. 1032

25. (a) Describe the characteristics of programming techniques.

நிரலாக்க நுட்பங்களின் பண்புகளை விவரிக்கவும்.

Or

(b) Write a note on simple programming language.

எளிய நிரலாக்க மொழியில் குறிப்பு எழுதவும்.
